QT-2026-1102-HD
版本：v1.0　日期：2026/11/02
報價單 QT-2026-1102-HD 之附件

祿馬行銷資訊
AI 自動化系統建置｜行銷企劃

本文件為報價單的附件，說明四個階段實際會做出哪些功能；價格與付款條件以報價單為準。

一、專案目標

依宏大提供的「網站架構需求」整理。目標是讓宏大：

- **一個學員一份檔案**：政府補助課、自費課、舊網站的名單自動合併成同一人，不再重複整理。
- **一個班一頁搞定**：開班、課表、學員、收費、結算、開班簽呈都在同一頁完成。
- **減少人工**：線上報名直接建檔，繳費、催繳、問卷、證書逐步自動化。
- **學員回流**：用 LINE 當會員卡，結訓後還能通知複訓與新課程。

二、系統架構

一套學員資料庫，三個入口：
① **報名網站**（學員）：課程總覽、線上報名、常見問題、影音、關於宏大
② **LINE 會員卡**（學員）：報名紀錄、通知、問卷、證書、線上課程
③ **管理後台**（宏大行政、會計、主管）：學員、班級、收費、結算、文件、講師、廠商
三個入口共用同一份資料，任一處更新，其他地方同步。手機、電腦都能使用。

階段與項目數

階段	內容	項目數
第一階段	內部管理後台＋線上報名網站 學員、班級、收費、結算集中管理；學員可線上報名	22
第二階段	LINE 學員服務 學員用 LINE 當會員卡：報名紀錄、通知、問卷、證書	17
第三階段	完整官網＋線上繳費 取代現有官網；線上刷卡、自動催繳、消息與下載	12
第四階段	線上課程與合作夥伴 線上課程、師資與廠商資料庫、點數回饋	20
合計	**已完成 16 項、部分完成 10 項**	**71**

編號 F＝前台（學員端）、B＝後台（管理端），與宏大需求清單順序相同。

三、第一階段：內部管理後台＋線上報名網站

學員、班級、收費、結算集中管理；學員可線上報名

前台（學員看到的報名網站 / LINE）

編號	功能	規格說明	目前
F–10	關於宏大：關於我們 選單項目	官網內容搬入	✓ 已完成
F–11	關於宏大：個資使用聲明 選單項目	使用宏大現行聲明，報名時勾選同意 目前：使用宏大現行聲明，蒐集項目已對齊報名表，請宏大確認	✓ 已完成
F–12	關於宏大：隱私權聲明 選單項目	使用宏大現行聲明	✓ 已完成
F–14	課程總覽：職前、在職、專案補助、電腦科技、企業包班、技能檢定、體驗課程 選單項目	課程總覽＋分類篩選，後台開班自動上架 目前：已有總覽、篩選與課程頁，上架 27 班；企業包班、技能檢定、體驗課程待有班級資料	◐ 部分完成
F–17	活動總覽：招生影音、活動影片、頻道連結 選單項目	影音專區，嵌入現有 YouTube 影片 目前：招生影片 9 支已上；活動影片分類、頻道連結待補	◐ 部分完成
F–19	常見問題 選單項目	9 類問答，可搜尋 目前：9 類 73 題，可搜尋	✓ 已完成
F–22	課程種類：自費、證照、職前、產業新尖兵 課程與付費	每班標示類別；補助課導向台灣就業通報名，自費課可線上報名 目前：已上架證照、在職補助、自費班；職前、產業新尖兵待上架	◐ 部分完成

後台（宏大行政使用的管理系統）

編號	功能	規格說明	目前
B–01	登入帳號、權限設定 帳號與消息	行政、會計、主管三種權限，每人一個帳號，修改留紀錄 目前：行政、會計、主管三種權限，修改留紀錄	✓ 已完成
B–04	課程分類 課程上架	開班時選類別，可篩選	✓ 已完成
B–05	課程資訊：上課區間、講師、教室、注意事項 課程上架	開班設定＋課表（日期、時間、科目、時數、講師） 目前：含課表	✓ 已完成
B–09	付款方式：依協會顯示匯款帳戶 課程上架	每班選收款單位，自動顯示對應帳戶 目前：12 個收款單位已建，帳號待提供	◐ 部分完成
B–11	付款方式：櫃檯繳費 課程上架	行政登記繳費方式、日期、收據編號 目前：可登記繳費方式與日期	◐ 部分完成

B–12	3 日內完成繳費 課程上架	報名後顯示期限，逾期自動提醒 目前：報名後顯示繳費期限	◐ 部分完成
B–14	繳費狀況 課程上架	每人應收、優惠、實收；未繳清單 目前：未繳清單、每人應收與實收	✓ 已完成
B–22	簽到退表 班務與文件	依課表自動產生，一鍵下載 目前：可下載	✓ 已完成
B–23	產投 14 天與 21 天資料上傳紀錄 班務與文件	每位學員勾選紀錄 目前：每位學員可勾選紀錄	✓ 已完成
B–26	整班人員資料輸出（可勾選欄位） 班務與文件	自選欄位匯出 Excel；另可一鍵產出整本開班簽呈	✓ 已完成
B–27	學費收入 課程結算	依收費資料自動加總	✓ 已完成
B–28	各項支出（講師、書籍、其他） 課程結算	講師鐘點依課表自動算，教材與其他支出可填	✓ 已完成
B–29	毛利結算 課程結算	每班即時算出，格式同現行利潤表	✓ 已完成
B–30	搜尋：姓名、ID、參加過的課程（年度）、生日月份、原住民、榮民、年齡區間 會員資料庫	一個搜尋框加更多條件	✓ 已完成
B–37	注意事項 師資資料庫	講師備註 目前：備註欄	✓ 已完成

驗收標準

行政可在後台完成開班、匯入名單、收費登記、結算與文件下載；學員可在報名網站線上報名並進入後台。

四、第二階段：LINE 學員服務

學員用 LINE 當會員卡：報名紀錄、通知、問卷、證書

前台（學員看到的報名網站 / LINE）

編號	功能	規格說明	目前
F–02	會員中心：個人資料修改 會員	LINE 會員卡內修改，同步學員檔案	待開發
F–03	會員中心：學習歷程 會員	LINE 會員卡顯示上過的課與狀態	待開發

F–05	會員中心：掃描 ID 取得身分資料 會員	待確認用途：掃身分證帶入資料，或會員 QR 報到	待開發
F–06	會員中心：線上下載結業證書（一次為限） 會員	結訓後產生電子證書，學員下載一次，後台留紀錄	待開發
F–26	每班都有問卷，新課程自動產生 線上問卷	開班時自動產生該班問卷	待開發
F–27	每班獨立 QR code，掃碼填寫 線上問卷	每班一張專屬 QR	待開發
F–28	同時上多門課時自動區分班級 線上問卷	QR 綁定班級，掃了就知道是哪一班	待開發

後台（宏大行政使用的管理系統）

編號	功能	規格說明	目前
B–06	課程 DM、招生簡章 課程上架	每班上傳 DM、簡章，前台可看可下載	待開發
B–08	課程費用：組合勾選 課程上架	每班可設多項費用組合 目前：目前有學費、登錄費、優惠	◐ 部分完成
B–13	催繳通知信、取消通知信 課程上架	以 LINE / Email 自動發送，後台看紀錄	待開發
B–15	學員繳費收據產出（日期、繳費模式、經手人） 課程上架	依收費資料自動產生收據檔 目前：可記收據編號與繳費方式；收據檔未產出	◐ 部分完成
B–17	線上問卷：課前、課後問卷、心得 班務與文件	每班課前、課後問卷與統計	待開發
B–18	外部課程繳費通知（產投三年十萬） 班務與文件	匯入名單後可發繳費通知	待開發
B–21	領料單 班務與文件	每班自動產生	待開發
B–24	課後追蹤紀錄 班務與文件	每位學員可記追蹤內容	待開發
B–25	結訓證書電子檔存入會員帳號 班務與文件	結訓自動產生，存入學員檔案	待開發
B–31	招生人員訪談紀錄 會員資料庫	記錄時間、內容、訪談人員	待開發

驗收標準

學員加入 LINE 後可綁定會員、查看報名與上課紀錄、收到通知、掃 QR 填問卷、下載結業證書。

五、第三階段：完整官網＋線上繳費

取代現有官網；線上刷卡、自動催繳、消息與下載

前台（學員看到的報名網站 / LINE）

編號	功能	規格說明	目前
F–01	會員註冊 / 登入 會員	LINE 綁定即會員，學員不用另記帳號密碼	待開發
F–08	忘記密碼 會員	用 LINE 綁定後不需要密碼；後台帳號由主管重設	待開發
F–09	自動線上客服 會員	LINE 官方帳號自動回答常見問題，答不了轉真人	待開發
F–13	最新消息：最新公告 選單項目	後台上架，前台依時間排列	待開發
F–18	下載區 選單項目	分類下載，文件由後台上架	待開發
F–23	付費：線上刷卡、虛擬帳號、LINE Pay、Apple Pay 課程與付費	先做匯款＋對帳＋催繳；可刷卡的協會逐一開通	待開發
F–24	部分協會才可線上刷卡 課程與付費	每個收款單位可設定是否能刷卡	待開發

後台（宏大行政使用的管理系統）

編號	功能	規格說明	目前
B–02	消息公告：最新消息、近期課程 帳號與消息	後台發布，可連到課程報名	待開發
B–03	消息公告：榜單 帳號與消息	後台發布，前台顯示	待開發
B–07	報名欄位：組合勾選 課程上架	每班勾選需要的報名欄位	待開發
B–10	付款方式：刷卡、虛擬帳號 課程上架	依協會開通後串接	待開發
B–16	SEO、AI SEO 產生 課程上架	課程頁自動產生搜尋用資料	待開發

驗收標準

官網內容全數搬入；可線上刷卡（已開通的收款單位）、逾期自動催繳；消息、下載區可由後台上架。

六、第四階段：線上課程與合作夥伴

線上課程、師資與廠商資料庫、點數回饋

前台（學員看到的報名網站 / LINE）

編號	功能	規格說明	目前
F–04	會員中心：集點數與兌換 會員	先以問卷、複訓優惠回饋；有成效再做點數	待開發
F–07	會員中心：線上課程名稱、可瀏覽期間與紀錄 會員	LINE 會員卡顯示課程、啟動日、到期日與觀看紀錄	待開發
F–15	線上課程：課程補課專區 選單項目	依出缺勤開放缺課學員補課	待開發
F–16	線上課程：自費線上課程登入、上課 選單項目	影片放既有影音平台，系統管誰能看、看到哪天	待開發
F–20	場地租借 選單項目	場地介紹與線上詢問	待開發
F–21	策略聯盟：協會介紹、廠商職缺、產品廣告 選單項目	協會、職缺、廠商優惠頁面	待開發
F–25	線上課程：選購、登入、使用時間限制 課程與付費	選購後自動開通，到期自動關閉	待開發
F–29	填問卷累積點數或抽獎 線上問卷	先以小禮物回饋，有成效再做點數	待開發

後台（宏大行政使用的管理系統）

編號	功能	規格說明	目前
B–19	合約書線上填寫 班務與文件	線上填寫，存在學員檔案	待開發
B–20	個人簽名檔線上填寫 班務與文件	手機線上簽名	待開發
B–32	點數累積、兌換 會員資料庫	依回饋機制成效決定	待開發
B–33	線上課程帳號瀏覽紀錄、啟動與到期日 會員資料庫	後台查看每位學員	待開發

B–34	基本資料（可 PDF 寫入） 師資資料庫	講師資料頁，可上傳 PDF 目前：有姓名、電話、備註；PDF 未做	◐ 部分完成
B–35	證件上傳 師資資料庫	可上傳並限權限查看	待開發
B–36	不同類型課程薪資結構 師資資料庫	依課程類型設定鐘點，每堂可調整 目前：目前每位講師一個鐘點費，每堂可調整	◐ 部分完成
B–38	資料導入日期 師資資料庫	自動記錄，過舊提醒	待開發
B–39	講師合約線上簽名 師資資料庫	線上簽署，到期提醒	待開發
B–40	特約廠商：合約上傳、起迄日、到期提醒 廠商資料庫	合作對象與合約模組，到期自動提醒	待開發
B–41	廣告廠商：合約上傳、起迄日、到期提醒、費用 廠商資料庫	同上，加記費用	待開發
B–42	合作廠商：媒合職缺、提供優惠 廠商資料庫	同上，加職缺與優惠內容	待開發

驗收標準

學員可購買並觀看線上課程、到期自動關閉；師資與廠商資料、合約到期提醒、點數回饋可運作。

七、規格外已先完成

- 名單匯入自動合併：產投、產業新尖兵、照顧服務員、舊網站會員與訂單，同一人自動併成一份
- 整本開班簽呈一鍵產出：13 個分頁，照現行格式
- 線上報名直接進後台：自動建檔、歸班、列入未繳清單（本機完整測試，正式站未送出實際報名）
- 三種報名方式：線上報名、補助課導向台灣就業通、臨櫃報名班顯示電洽
- 身分證加密保存、畫面遮蔽；匯出留紀錄
- 刪除可從回收區救回
- 每班毛利即時計算

八、AI 功能說明

AI 功能	用在哪裡	對應項目
AI 自動客服	LINE 官方帳號自動回答報名、繳費、上課地點等常見問題；答不了轉真人	F–09
AI 搜尋優化	課程頁自動產生搜尋引擎與 AI 搜尋用的介紹文案	B–17
AI 名單整理	匯入各來源名單時自動比對同一人、整理欄位格式	規格外

以上 AI 功能不限使用次數，原價每月 6,000 元，維運合約期間持續全額贈送，含在每月系統維運費內，不另收費。

九、維運範圍與不含項目

維運包含

- 主機、網域、每日資料備份、安全更新、系統監控
- 操作問題協助、現有功能修正與小幅調整（例：欄位、文字、版面、報表格式）

不含（需另行報價或由宏大自行支付）

- 規格書以外的全新功能模組
- LINE 官方帳號訊息費；線上繳費（金流）申請與手續費（宏大自行申請、直接支付）
- 線上課程影片拍攝製作；影片上架與播放依「線上課程影片方案」計費
- 舊網站以外的第三方系統串接

宏大需提供

- 講師鐘點費與付款方式、各收款單位銀行帳戶（含第 12 個收款帳戶名稱）
- LINE 官方帳號管理權限、高解析度 Logo、正式網址決定
- 個資聲明與官網內容確認